



GİRNE ÜNİVERSİTESİ
UNIVERSITY OF KYRENIA



DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

STAJ ESASLARI

Geminin tanıtımı ve gemiye adaptasyon ile ilgili görevler, öğrenci gemiye katılır katılmaz tamamlanmış olmalıdır. Diğer görevler ise, geminin düzenli çalışması süreci içinde gerçekleştirilmelidir. Görev, gözetimci zabitanın onayı ile bitirildiğinde bu durum deftere kaydedilmeli ve kayıt, ilgili zabitan tarafından onaylanmalıdır. Görevle ilgili farklılıklar veya bir kısmının yapılamama nedenleri, "Remarks" (Düşünceler) hanesine belirtilmelidir.

Öğrencinin geminin türüne, kullanılmakta olduğu hizmete veya başka nedenlere bağlı olarak belirli görevleri yerine getirmesi mümkün olmayabilir. Bu durum da "Düşünceler" sütununda açıklanmalıdır.

Eğitimin bir bölümü, gemi hakkındaki bilgilerin deftere yazılması olacaktır. Bu ve bunun gibi diğer görevler için öğrencinin örneğin gemi planları, hidrostatik bilgileri gibi çeşitli kayıtlara girmesi gerekmektedir.

Bu rehber ve staj defteri, yalnızca teknik yeterliğin belirlenmesi amacıyla taşımaktadır. Burada öğrencinin diğer konulara ilişkin yeterliğinin belirlenmesi veya bildirilmesi ile ilgili herhangi bir madde bulunmamaktadır. Bu gibi konuları değerlendirme konusunda yetkili makam idare'dir.

Ehliyet Sınavına Girme Şartı:

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği öğrencileri işletim düzeylerindeki (I. II. III. sınıf) müfredatta belirtilen derslerin tamamından başarılı olması ve 12 ay stajı tamamlamış olması gerekmektedir.

Staj Esasları

- 1- **Uzun Dönem Staja Çıkma Şartları:** Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği bölümü öğrencileri için işletim düzeyindeki, Eğitim Sınav Yönergesinde madde 41’de belirtilen meslek derslerinin başarıyla tamamlanmış ve genel kredi ortalamasının 2.00 olması şartını yerine getirenler uzun dönem staja çıkabilirler.
- 2- Stajyer öğrenciler, gemi personeli gibi değerlendirilip staj yaptıkları yerler için esaskurallarına tabi olacak, verilen emir ve talimatlara dâuyacaklardır.
- 3- Staj defterleri, stajın bitiminde Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (Güverte) öğrencileri için II. Kaptan, Makine öğrencileri için Baş Mühendis tarafından onaylanacaktır.
- 4- Staj yapılan geminin kaptanınca onaylanan “Kişisel Staj Değerlendirme Formları” kapalı ve mühürlü zarf içerisinde Girne Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Dekanlığına gizli olarak ulaştırılacaktır.
- 5- Stajyerler gemiye katılırken Gemi Adanı Cüzdanını, temel STCW sertifikalarını ve pasaportunu yanlarında bulundurmalıdırlar.
- 6- Staja başlayacak öğrencilerin, ilgili şirkete başvurmadan önce Staj Komisyon Başkanı’nın yazılı dilekçesini alacaklardır.
- 7- Staj Komisyonu Staj dönüşünde öğrencinin staj defteri ve hizmet belgesini inceleyecektir. Herhangi bir şüpheye mahal bırakmamak için öğrenci ile mülakat yapacaktır. Stajların değerlendirilmesi için, staj defterinde belirtilen programlara uygun yapıp yapılmadığı, gemiye katılım ve ayrılış tarihlerinin doğruluğu, gemi kaptanı tarafından gizli olarak ulaştırılacak olan “Staj Değerlendirme Formu”nda belirtilen başarılı ve başarısız olma durumuna göre staj komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- 8- Süresi eksik olan veya başarısız olarak değerlendirilen stajlar staj komisyonu tarafından tekrarlanır. Staj sonunda gemiden alınacak olan Hizmet Belgesinde şunlar yazılı olması gerekmektedir; Antetli kâğıt üzerine firma ismi, logosu, adresi, telefon numaraları, staj yapılan geminin türü ve tüm özellikleri, gemiye katılım ve ayrılış tarihleri, stajyerin isminin açıklandığı metin kısmı beyan edilmesi gerekmektedir. Hizmet Belgesinde gemi kaptanının açık ismi, yeterliliği, sicil numarası, imzası ve gemi mühürü ibraz edilmelidir. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği stajyer öğrencileri ise gemi kaptanı imzası yanında staj yaptığı geminin başmühendisi imzasında hizmet belgesinde bulunacaktır.

Gemi Kaptanı ve I. Zabit İçin Rehber:

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (Güverte) Vardiya Zabitliği alabilmek için deniz hizmeti bir zorunluluktur. Deniz hizmetinin en az süresi, IMO tarafından belirlenmiş ve Türkiye Cumhuriyeti idaresi tarafından belirlenmiş olan kurallara göre 12 ay olup, bunun en azaltıyı yeterlilik bir zabitin gözetimi altında köprü üstü vardiyalarından oluşmalıdır.

Deniz hizmeti, zabit eğitiminin önemli bir bölümü olup, öğrencinin bu eğitimden mümkün olabildiğince faydalanabilmesi için eğitimde görevli tüm zabitlerin tam bir işbirliği gereklidir.

Denizcilik hayatının ilk stajına başlayan öğrencinin kısa süreli eğitimler dışında, daha önceden herhangi bir deniz eğitimi bulunmamaktadır. Gemideki hayata, bu hayatın gerektirdiği yeni alışkanlıklar ve yaşam tarzına alışması için belli bir süre geçmesi gerekecektir.

Staj süresince öğrencinin güvenli çalışma biçimleri ve denizde can ve mal güvenliği konularında eğitilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Bu konulara Girne Üniversitesi Denizcilik Fakültesi öğretim elemanları, ilgili derslerinde yeterli önemi vermiş olmakla birlikte, öğrencinin gemideki uygulamaları yaşayarak görmeleri ayrı bir önem taşımaktadır. Bir zabitin gözetimi altındaki köprü üstü vardiya tutma eğitiminde, özellikle 500 GT ton ve üzerindeki gemilerde (yat sınıfı hariç), Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (Güverte) Zabitan Sınıfı ile donatılmış, seyir vardiya zabitliğine ilişkin zorunlu en az gereksinimleri belirleyen STCW 78 ve STCW 2010 değişiklikleri Konvansiyonu'nun II/1 no.lu maddesinin uygulanması hedeflenmelidir.

Staj süresince her öğrenci staj defterini yanında bulunduracaktır. Bu defterin amacı, öğrencinin gelişiminin bir kaydını oluşturmaktır. Denizdeki planlı eğitim, bu staj için ayrılan sürenin en uygun bir kullanımını ve yetenekli bir vardiya zabiti olmasını sağlamalıdır. Staj defteri, öğrenci gemiye katıldığı zaman II. Kaptan tarafından incelenerek, öğrencinin eğitilmesi gereken konular belirlenmelidir. Daha sonraları haftalık aralıklarla staj defteri II. Kaptan tarafından incelenerek, öğrencinin gelişimi izlenmeli ve yapılmış bulunan görevler tarafından onaylanmalıdır.

Baş Mühendis ve II. Mühendis için Rehber

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği (Makine) Vardiya Zabiti yeterliliği alabilmek için deniz hizmeti bir zorunluluktur. Deniz hizmetinin en az süresi, IMO tarafından belirlenmiş ve Türkiye Cumhuriyeti idaresi tarafından da belirlenmiş olan kurallara göre 12 ay olup, bunun en az dokuz ay'ı yeterlilik bir mühendisin gözetimi altında makine dairesi ve üç ayı yetkilendirilmiş atölye stajlarından oluşmalıdır.

Deniz hizmeti, zabıt eğitiminin önemli bir bölümü olup, öğrencinin bu eğitimden mümkün olabildiğince faydalanabilmesi için eğitimde görevli tüm zabıtların tam bir işbirliği gereklidir.

Denizcilik hayatının ilk stajına başlayan öğrencinin kısa süreli eğitimler dışında, daha önceden herhangi bir deniz eğitimi bulunmamaktadır. Gemideki hayata, bu hayatın gerektirdiği yeni alışkanlıklar ve yaşam tarzına alışması için belli bir süre geçmesi gerekecektir.

Staj süresince öğrencinin güvenli çalışma biçimleri ve denizde can ve mal güvenliği konularında eğitilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Bu konulara Girne Üniversitesi Denizcilik Fakültesi öğretim elemanları, ilgili derslerinde yeterli önemi vermiş olmakla birlikte, öğrencinin gemideki uygulamaları yaşayarak görmeleri ayrı bir önem taşımaktadır. Bir mühendisin gözetimi altındaki makine dairesinde vardiya tutma eğitiminde, özellikle 750 KW ve üzerindeki gemilerde (yat sınıfı hariç), Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği (Makine) Mühendis Sınıfı ile donatılmış, Makine Mühendisliğine ilişkin zorunlu en az gereksinimleri belirleyen STCW 78, STCW 2010 ve değişiklikleri Konvansiyonu'nun (II/4) no.lu maddesinin uygulanması hedeflenmelidir.

Staj süresince her öğrenci staj defterini yanında bulunduracaktır. Bu defterin amacı, öğrencinin gelişiminin bir kaydını oluşturmaktır. Denizdeki planlı eğitim, bu staj için ayrılan sürenin en uygun bir kullanımını ve yetenekli bir vardiya zabiti olmasını sağlamalıdır. Staj defteri, öğrenci gemiye katıldığı zaman II. Mühendis tarafından incelenerek, öğrencinin eğitilmesi gereken konular belirlenmelidir. Daha sonraları haftalık aralıklarla staj defteri II. Mühendis tarafından incelenerek, öğrencinin gelişimi izlenmeli ve yapılmış bulunan görevler tarafından onaylanmalıdır.

Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi

1- Amaç ve Kapsam:

Girne Üniversitesi Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı öğrencilerinin atölye stajı uygulama esaslarını STCW 2010 Madde 9. B Bendi "f" fıkrası kapsamında "atölye staj yeterliliğini" düzenlemektedir. Bunun yanında;

STCW sözleşmesi A II-4/A II uyarınca standart yeteneklerin başarıya ulaşabilmesi için pratik temelin kurulması

STCW sözleşmesi Bölüm VII, Kısım A-VII/1 (Alternatif Belgelerin Verilmesi) ve Kısım A-VII/2 (Gemi Adamlarının belgelendirilmesi) uyarınca standart yeteneklerin başarıya ulaşabilmesi için pratik temelin kurulması amaçlanmaktadır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Öğrenci Uzak Yol Gemi Makineleri İşletme Mühendisi olabilmek için STCW 2010 hükümleri uyarınca, atölye stajını başarı ile tamamlamak zorundadır.

Staj Komisyonları

Stajlar, Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu

Staj yapan her öğrenci staj yaptığı iş yerinde çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uymak ve her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Yükümlülükleri yerine getirmemesinde doğacak hertürlü sorumluluk öğrenciye aittir.

Staj Yeri Nitelik ve Yeterlilikleri

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Atölye Stajı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 05/11/2014 tarihinde yayınlamış olduğu 272/2014 no'lu uygulama talimatına belirtilen şartları taşıyan İdarece onayla atölye tesislerinde, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na yetkilendirilmiş eğitim kurumu sorumluluğunda, resmi veya özel kuruluşlara ait atölye tesisleriyle yapılacak protokol kapsamında yapılabilirler. Bu tesislerin sahip olması gereken ekipmanlar:

a) Elektrikveelektronikekipmanlarınbakımveonarımı:Jeneratör,tevizitablosu,elektrik motoru, starter, transformatör, doğru akım elektrik sistem veekipmanları.

b) El aletlerinin, takım tezgâhlarının ve ölçüm aletlerinin gemide imalat ve onarım maksadıyla kullanımı: İngiliz anahtarı, pense, zimba bükme aracı, keski, demir testeresi, delme makinesi, çekiç, raspa, tel makası, mengene, elektrikli/havalı bileyici, elektrikli matkap, elektrikli somunsökmeanahtarı,elektriklitestere,sütunlumatkap,bilemetezgâhı,gazaltıkaynakmakinesi, redresör kaynak makinesi, jeneratör kaynak makinesi, lehim makinesi, vargel, freze, hidrolik matkap, terazi, çap pergeli, derinlik ölçeği, iletke, mikrometre, kalınlıkölçer.

c) Gemilerdekimakinelerveteçhizatlarınıbakımtutumveonarımı,santrifüjpompa,dışli pompa, valfler, hava kompresörü ısı eşanjörü, dizel motor, turboşerjer, soğutmasistemi.

Staj Yapılacak İşyerinin Bulunması

Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrenciler, staj yeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermek ve staj yeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları iş yerlerinde yaparlar.

Staj Defterlerinin Doldurulmasında Dikkat Edilmesi Gerekenler

Staj bireysel bir çalışmalarıdır. Staj Defteri ise, bu bireysel çalışmaları anlatan teknik bir rapordur.Dolayısıyla,stajdefterleribirUzakyolGemiMakineleriİşletmeMühendisiadayınayakışır özenle,teknikbirdille,metinkısımlarınıntümütükenmez kalemle venormyazı ile bireysel olarak yazılmalıdır.

Aynı dönemde, aynı işyerinde ve birimlerde birliktestaj yapan stajyerler aynı uygulamalara katılsa bile, staj defterlerinin aynı olmaması gerekmektedir. Staj defteri yazılırken ortak çalışılmamalıdır. Atölye staj defterlerinin hazırlanmasında uyulması gereken esaslar şunlardır:

Staj defterlerinde mezun tarafından doldurulması için ayrılmış olan tüm alanlar eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Staj defterini yazmaya; iş yerinin tanıtılması, üretim faaliyetleri, yerleşimi, tesisleri ve iş güvenliği gibi genel bilgilerin verilmesi ile başlanmalıdır.

Stajın yapıldığı her birimin basit bir yerleşim planı çizilmelidir.

Staj defteri hangi staj konusu için doldurulacaksa ise, o konuya ait olan ve işyeri hakkında teorik bilgiler kısaca ve pratik bilgiler ise detaylı olarak verilmelidir. Ayrıca, verilen teorik bilgilerin

hangi yayından alındığı referans verilerek belirtilmelidir. Pratik bilgilerin verildiği kısımlara ise, fotokopisi çekilmiş veya bilgisayar ortamında çizilmiş teknik resim konulmamalıdır.

Her birstaj konusuiçin, stajyerlerin bizzat veya izleyici olarak katıldığı incelenen uygulamaların defterde işlenmesi gereklidir.

İşyeri tarafından stajyerler için matbu hazırlanmış, tanıtım amaçlı belgelerinin incelenmesi faydalıdır. Ancak, söz konusu belgeler staj defterlerine kesinlikle birebir nakledilmemelidir. Defterlerde, stajyerin kendi katılım ve gözlemlerini içeren kendisine ait teknik ifadeler bulunmalıdır.

Stajın yurt dışında yapılması durumunda, staj defterlerinin yukarıda belirtilen genel esaslara uymak şartıyla: İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden birisi ile yazılması zorunludur. Değerlendirme aşamasında ilgili staj komisyonunun önerisi doğrultusunda ek bilgi istenmesi halinde bu bilgiler bir hafta içinde komisyona verilmelidir.

Staj kapsamındaki her uygulama ve görev için yapılan işleri ve açıklamalarını içeren bir uygulama raporu hazırlanmalıdır. Ek sayfa gerektiğinde sayfa numarası ve uygulama adı belirtilerek staj defterine eklenmelidir.

2- Tanıtım, Süreler ve Staj Türleri

2.1-Tanım

Stajlar, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü eğitim ve öğretimine göre belirlenen esaslar çerçevesinde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri geliştirmek amacıyla özel ve kamu işyerlerinde yapılacak uygulama çalışmalarıdır.

2.2- Staj Süreleri

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz İç sular Düzenleme Genel Müdürlüğünün 57507 sayı ve 05/11/2014 tarihli uygulama talimatı 2 inci maddesine göre; Bakanlık adına işletme izni düzenlenmiş tersanelerde yapılacak atölye stajları, uygulama talimatının 1 inci maddesinde belirtilen altyapı yeterliliklerini sağlamak koşuluyla, protokol aranmaksızın kabul edilecektir.

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj süresini tamamlamaları durumunda; Staj Komisyonu, mezunun staj süresi, staj defteri ve staj belgelerini inceleyerek stajı hakkında "Başarılı" veya "Başarısız" olarak görüş bildirir. Süresi eksik bulunan veya Staj Komisyonu

tarafından yetersiz olarak değerlendirilmiş stajlar için Staj Komisyonunun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır veya tekrarlatılır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İç sular Düzenleme Genel Mdrlğnn57507sayıve05/11/2014tarihliuygulamatalimatımadde8’egre;AıkDenizStaj sresinin 6 ayı geçmesi durumunda en fazla 3 aya kadar olan süre Staj Komisyonu kararıyla uygun görülen Atölye staj ve/veya stajlarının yerinesayılabilir.

Öğrencinin almış olduğu MEWRK101 Atölye I ve MEWRK102 Atölye II derslerinin Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının hazırlamış olduğu Eğitim ve Sınav Yönergesinin 53. Maddesinin 5. Bendi uyarınca derse katılım saatinin gün karşılığı atölye stajı olarak kabul edilir.

Staj Değerlendirmesi

Staj alışmaları, Staj Komisyonu’nca, Staj Değerlendirme Formu’nun ve Staj Defterleri’nin incelenmesi ile değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda öğrencinin staj çalışması için “kabul” “ret” veya “düzeltme şeklinde karar verilir.